



INSTRUCCIONES: Se debe usar este formulario para determinar si cumple con los requisitos de ingreso si emplea el método de determinación de Requisitos de Ingresos del DPI. Se debe adjuntar toda la documentación de ingresos con este formulario. Se deben completar una solicitud y un formulario de ingresos aparte para los estudiantes que vivan en direcciones diferentes o tengan diferentes padres o tutores legales.

Las secciones 119.23 y 118.60 de los Estatutos de Wisconsin exigen la obtención de esta información.

I. NOMBRE(S) DEL ESTUDIANTE SOLICITANTE

Incluya a continuación el nombre de todos los estudiantes que están solicitando admisión al programa. Nota: Se debe completar el formulario de ingresos y una solicitud aparte para los estudiantes que vivan en direcciones diferentes o tengan diferentes padres o tutores legales.

El estudiante se encuentra en acogida (cuidado *foster*) o en acogida por parentesco (cuidado *kinship*). (El solicitante debe presentar documentación de que el estudiante está participando en el programa). De ser así, ponga 1 en los miembros de la familia de la Sección III. Los participantes en estos programas deben marcar que cumplen con los requisitos de la Sección III.

Nombre(s) del estudiante solicitante <i>Nombre(s), Inicial, Apellido(s)</i>	Nombre(s) del estudiante solicitante <i>Nombre(s), Inicial, Apellido(s)</i>
1	5
2	6
3	7
4	8

II. INGRESOS BRUTOS AJUSTADOS

En la columna B, introduzca los ingresos brutos ajustados de su declaración federal de impuestos de 2013. Adjúntela si la presentó. Si no hizo la declaración de impuestos, enumere los ingresos totales de cada persona en las columnas C, D y E. "Otra" documentación (columna E) incluye recibos de ingresos en efectivo del 2013 u otra documentación de ingresos del 2013. NO incluya Seguro de Ingreso Suplementario (SSI), Wisconsin Works (W2), Ayuda Temporal para Familias Necesitadas (TANF), FoodShare (cupones de alimentos, tarjeta Quest), Ayuda para la vivienda, otras ayudas gubernamentales o pago de manutención. Los justificantes de ingresos para las columnas B, C, D y E deben incluirse junto con la solicitud.

Línea	(Columna A) Enumere los nombres de todos los padres o tutores legales incluidos en la solicitud	(Columna B) Ingresos Brutos Ajustados según la declaración federal de impuestos de 2013	(Columna C) Ingresos totales del 2013 según los formularios de impuestos W-2 o los salarios finales del 2013	(Columna D) Ingresos totales del 2013 según los formularios 1099	(Columna E) Otra Ingresos totales del 2013 (e.j. efectivo (cash) o pensión alimenticia)
1					
2					
3	TOTAL				
4	Ingresos totales combinados (Introduzca la suma de las columnas B, C, D y E.) Si el total es igual a \$0 complete el formulario de Sin Ingresos Familiares (PI-PCP-103).				
5	Si los padres o tutores legales están casados, introduzca \$7,000 aquí				
6	Ingresos ajustados (Línea 4 menos línea 5)				

III. REQUISITOS DE INGRESOS

Determine el número de miembros de la familia especificados en la solicitud. Si el número de miembros es superior a 6, determine los ingresos anuales máximos añadiendo \$12,228 por cada miembro adicional a los \$96,093. Después incluya el número de miembros y los ingresos máximos calculados en la línea en blanco. Marque el "Sí" si el nivel de ingresos ajustados de la sección II, línea 6, es igual o inferior a la cantidad fijada para esa cantidad de miembros de la familia; o marque el "No" si los ingresos ajustados son superiores a esa cantidad.

Miembros de la familia	Ingresos anuales máximos	Sí	No
1 <input type="checkbox"/>	¿Son sus ingresos ajustados iguales o inferiores a \$34,953?.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 <input type="checkbox"/>	¿Son sus ingresos ajustados iguales o inferiores a \$47,181?.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 <input type="checkbox"/>	¿Son sus ingresos ajustados iguales o inferiores a \$59,409?.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 <input type="checkbox"/>	¿Son sus ingresos ajustados iguales o inferiores a \$71,637?.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 <input type="checkbox"/>	¿Son sus ingresos ajustados iguales o inferiores a \$83,865?.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 <input type="checkbox"/>	¿Son sus ingresos ajustados iguales o inferiores a \$96,093?.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	¿Son sus ingresos ajustados iguales o inferiores a \$?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IV. FIRMA

Para uso del padre o tutor legal: CERTIFICO, como padre o tutor legal que toda la información anterior es cierta y correcta.

Firma del padre o tutor legal	Fecha de la firma <i>Mes/Día/Año</i> .
-------------------------------	--

Para uso exclusivo de la escuela: he revisado la información anterior y la documentación adjunta y concluyo que a mi leal saber y entender está completada de forma correcta y adecuada.

Firma del administrador o representante de la escuela	Nombre del administrador o representante de la escuela	Fecha de la firma <i>Mes/Día/Año</i> .
---	--	--